

REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
31 DE JULIO DE 2019

ACTA

El día miércoles 31 de julio de 2019, a las 14:00 hs, en dependencias del Departamento de Cs. Geológicas de la FCEN-UBA, comienza la reunión, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto.

Se encuentran presentes el Director Dr. Augusto Rapalini, el Vicedirector Dr. Roberto Scasso, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados, Dras. Claudia Prezzi, Patricia Ciccioli, Gisel Peri, Anabel Gómez y María Paula Iglesia Llanos y los Dres. Juan Francisco Vilas y Alejandro Tassone, así como la representante suplente, la Dra. Teresita Montenegro. En representación del personal de apoyo, asiste el Contador Horacio Tassone (representante titular) y por los investigadores en formación, el Lic. Donald Bran (representante titular) y la Dra. María Paula Bunico (representante suplente). Están ausentes con previo aviso los representantes titulares de Investigadores en formación Dr. Pablo Franceschinis y Lic. Juan Manuel Albite.

El Dr. Rapalini expresa su bienvenida a los nuevos integrantes del CI y expone brevemente sobre la mecánica de funcionamiento habitual de las reuniones. Posteriormente, informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)

Gastos funcionamiento.....	\$	68832.39
Caja Chica		
Efectivo	\$	1200.00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	4016.21

Gastos Funcionamiento (UBA)

Cuenta UBATEC	\$	0.00
Caja chica UBA	\$	0.00

Cuenta corriente STAN..... \$ 256887.50*
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)

Cuenta Otros \$ 19668.23

Cuenta Automotores (FCEN).....\$ 55208.63

* 170000 \$ depositados en Plazo Fijo

Ingresos

El Director informa que se produjeron los siguientes ingresos de fondos al instituto desde la reunión anterior:

- CONICET: el 17/7/19 el CONICET depositó 47400\$ como segunda cuota para Gastos de Funcionamiento. El monto desembolsado a la fecha es de 94800 \$, sobre un total de 237000 \$ asignados para 2019.
- STAN: el 23/7/19 ingresaron 86887.50 \$ en concepto de 8% de libre disponibilidad (Convenio IEASA-CONICET, a cargo del Dr. Rapalini)

- UBA: el Director comunica que aún no se ha informado monto de funcionamiento ni fecha prevista de desembolso. La Dra. Ciccioli comenta que el Consejo Superior de la UBA trató en una reunión de julio el financiamiento de los institutos UBA y que correspondería un monto del orden de los 500 mil pesos.

Egresos

El Dr. Rapalini informa las erogaciones realizadas desde la última reunión:

Fondos CONICET

- Armado chancadora	\$ 15000.00
- Repuestos chancadora	\$ 1216.70
- Art. computación	\$ 1329.23
- Art. ferretería	\$ 1185.24
- Pago línea telefónica.	\$ 940.45
- Compra argón y N2	\$ 995.10
- Crique tijera	\$ 700.00
- Lámparas p/microscopio	\$ 1213.55
- Materiales para simulador Sedimentología	\$ 1376.26
- Alquiler tubo de He	\$ 153.52
- Gastos varios Caja chica (papel, toner, café, llaves, etc)	\$ 3082.95

Fondos UBA

- Artículos de librería	\$ 9645.70
- Rollos de cocina	\$ 4048.02
- Reparación AA lab Paleomagnetismo	\$ 4000.00
- Materiales para simulador Sedimentología	\$ 21625.48
- Compra de soldadora + acc.	\$ 6263.00
- Compra armario-archivo p/cilindros pmag	\$ 25900.00
- Compra compresor	\$ 6079.00
- Nitrógeno líquido para platina	\$ 14000.00
- Lámparas p/microscopio	\$ 2218.44
- 2 discos rígidos externos	\$ 7300.00
- Modem p/lab. Subsuelo	\$ 3379.18
- Cartuchos color p/impresora	\$ 2588.00
- Art. limpieza	\$ 6707.03
- Gastos caja chica (toner, argón, fotocopias Ferretería, insumos charlas, etc)	\$ 4782.04
- Insumos varios (peajes, combustible, insumos charlas, bolsas para muestras, etc)	\$ 5853.78

Cuenta Amarok:

Compra de 4 neumáticos nuevos	\$ 28040.00
-------------------------------	-------------

El Dr. Rapalini menciona los siguientes pedidos de fondos recibidos:

- Compra de material para instalación de barandas en subsuelo (estimado 20000 \$)
- Colaboración gastos de importación compresor criogénico (aprox. 17000 \$)

La Dra. Montenegro solicita se consideren los siguientes pedidos

- Compra general de bolsas pequeñas y frasquitos para muestras
- Compra de material para construir un sistema de refrigeración para la platina.

El CI aprueba los pedidos. Se aclara que pedidos autorizados anteriormente y que no han sido completados o ejecutados en su totalidad, seguirán siendo financiados.

Equipamiento e infraestructura

- El Director informa que no hubo novedades del PICT-E por el que se compraría el equipamiento otorgado en el proyecto PUE.

Personal

- El Dr. Rapalini comunica qué desde la última reunión del CI, se han hecho efectivas las incorporaciones del Dr. Eduardo Rossello (Inv. Principal) y de los becarios G. Turazzini (co-dirección M.J.Orgeira) y M. Sturlesi (dirección D. Kietzmann).
- Asimismo, informa que el Dr. Carlos Vásquez (Profesional Principal) inició su trámite jubilatorio y que en breve la Dra. Mabel Mena (Prof. Principal) probablemente inicie el suyo.

Institucional

- El CI trata la solicitud por nota de la Dra. Nora Rubinstein para la creación del “Laboratorio de Metalogénesis Andina”. Se aprueba el pedido, pero se sugiere a la Dra. Gomez que se evalúe la modificación de la denominación eliminando el término “Andino” del mismo.

Otros

- El Dr. Rapalini informa que recibió una solicitud de los representantes de Investigadores en Formación para que el IGEBA (en colaboración con el IDEAN) cubran los costos de los productos de higiene para el baño de Damas. Menciona que el Dr. Pazos ya le comunicó que el CI del IDEAN aprobó compartir gastos con el IGEBA para cubrir los costos de ambos baños y que se comunicará nuevamente con él para ejecutar estas acciones.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 15.10 hs se da por concluida la reunión.

Dr. Augusto E. Rapalini

Dr. Roberto Scasso

Dra. María Paula Iglesia Llanos

Dr. Alejandro Tassone

Dra. Gisel Peri

Dra. Anabel Gómez

Dra. Patricia Ciccioli

Dra. Claudia Prezzi

Dr. Juan F. Vilas

Ctdor Horacio Tassone

Lic. Donaldo Bran

Dra. María Paula Bunicocontro