

**REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA**  
**19 DE JUNIO DE 2020**

**ACTA**

El día viernes 19 de junio de 2020, a las 16:30 hs, se realiza una reunión, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto. En virtud del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional y las sucesivas resoluciones emitidas por el Directorio del Conicet, el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires y el Decano y Consejo Directivo de la FCEN(UBA), la reunión se lleva a cabo mediante sistema de teleconferencia. Se utiliza para ello un aula virtual en plataforma zoom, provista por la FCEN.

Se encuentran presentes el Director, Dr. Augusto Rapalini, el Vicedirector Dr. Roberto Scasso, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados, Dras. Claudia Prezzi, Patricia Ciccio, Anabel Gómez y María Paula Iglesia Llanos y los Dres. Juan Francisco Vilas y Alejandro Tassone, así como la representante suplente, la Dra. Teresita Montenegro. En representación del personal de apoyo, asiste el Contador Horacio Tassone (representante titular) y por los investigadores en formación, los Dres. Donald Bran y Pablo Franceschinis (representantes titulares) y la Dra. María Paula Bunicontró (representante suplente). Están ausentes los representantes titulares Dra. Verónica Gisel Peri (Investigadores Formados) y Lic. Juan Manuel Albite (Investigadores en Formación).

Antes de iniciar a sesionar el Dr. Rapalini propone al CI que se exprese si considera que esta reunión y futuras realizadas en modalidad virtual serán consideradas válidas y equivalentes a reuniones previas presenciales. Por unanimidad de los miembros presentes se determina la validez de la reunión en esta modalidad, manteniéndose en todos los demás aspectos los reglamentos vigentes para el funcionamiento del CI.

El Director informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)	
Gastos funcionamiento.....	\$ 147183.65
Caja Chica	
Efectivo .....	\$ 0.00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$ 5174.46
Gastos Funcionamiento (UBA)	
Cuenta UBATEC .....	\$ 198365.15
Caja chica UBA .....	\$ 0.00
Cuenta corriente STAN.....	\$ 565889.90 *
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)	
Cuenta Otros .....	\$ 391.29
Cuenta Automotores (FCEN).....	\$ 62282.81

\* 492316 \$ depositados en Plazo Fijo

El Dr. Rapalini comunica que desde la última minuta con la actualización del estado del Instituto elevada al CI, tras la cancelación de la reunión prevista para marzo de 2020 con motivo del ASPO (véase anexo a esta Acta), la actividad del IGEBA ha sido muy reducida.

### Ingresos

El Director informa que se produjeron los siguientes ingresos de fondos al instituto desde la minuta anterior:

- CONICET: Asignó al IGEBA un presupuesto 2020 de 340000 \$. Se recibieron dos depósitos por 85000 \$ cada uno (el 22 de abril y el 12 de junio). En febrero se habían transferido 71100 \$ como primera cuota del año. Total desembolsado hasta el momento: 241100 \$
- UBA: no acreditó más fondos desde el 27/8/19 en que se acreditaron 515454 \$ con plazo de ejecución hasta el 31/7/2020 (son los fondos que se están ejecutando). SECyT de UBA aclaró que se posterga la fecha de cierre debido a la ASPO, pero promueve que se utilicen los fondos con celeridad.
- STAN: en concepto de 8% de libre disponibilidad ingresaron los siguientes fondos:  
El 2/4 ingresaron 41896.60 \$ (Convenio IEASA-Rapalini)

### Egresos

El Dr. Rapalini informa que las erogaciones realizadas desde la última minuta fueron muy limitadas. Menciona que dio curso a una solicitud de la Dra. Gomez y el Dr. Oriolo sobre la compra de un juego de tamices de uso exclusivo para separación de circones (39633 \$) y que por razones de simplicidad administrativa se repartieron esos gastos entre CONICET y UBA. La Dra. Gomez informa con más detalle sobre la necesidad de esa compra. Ante una consulta del Dr. Scasso, el Dr. Rapalini afirma que una vez reiniciadas las actividades normales en el instituto, el juego de tamices quedará a disposición de todos los miembros del IGEBA y que oportunamente se designará el lugar físico donde se guardarán y el personal responsable de los mismos.

Otros gastos incluyeron una compra de librería (24246 \$, también dividida entre UBA y CONICET), el pago de un bimestre del abono telefónico de la Secretaría y el alquiler de un tubo de helio.

### Resumen erogaciones

#### Fondos CONICET

Compra librería .....	\$ 9731.52
Compra tamices circones .....	\$ 29243.58
Telecom .....	\$ 1097.92
Alquiler tubo de helio .....	\$ 153.52

#### Fondos UBA

Compra librería .....	\$ 14514.75
Tapa tamices .....	\$ 10390.27

El Dr. Rapalini menciona las siguientes erogaciones para consideración del CI.

Notebook Secretaría: habida cuenta de que la notebook personal de la Srta. María Belén Rodríguez salió de funcionamiento y de que el CONICET no hizo lugar al pedido de provisión de una notebook para la Secretaría del instituto, el Dr. Rapalini decidió la adquisición de una notebook (59990 \$) a ser financiada con fondos provistos por la UBA. Durante el ASPO, la notebook será utilizada por la secretaria en tareas de “home-office” y una vez vuelta la actividad normal al instituto, se decidirá en que área del mismo será utilizada.

El Director informa al CI que se ha recibido un presupuesto de gastos por importación de un magnetómetro 3 ejes, comprado con fondos mayoritarios de un subsidio de investigación, del estudio Serafini por aproximadamente 65000 \$. Solicita al CI que considere la posibilidad de que esos gastos sean afrontados con fondos del Instituto. Tras un intercambio de opiniones por parte de varios miembros del consejo, se aprueba financiar dichos gastos.

El Dr. Rapalini presenta luego un pedido para considerar la compra de un tubo He gaseoso (aprox. 56000 \$) para utilizar para la puesta en marcha del magnetómetro criogénico 2G. Aprovecha para informar que todos los repuestos necesarios para esa tarea ya han sido adquiridos y personal de la CONEA hizo una primera visita preparatoria a principios de marzo para programar los trabajos de ultravacío y recarga del magnetómetro, pero que en función de la ASPO, estas tareas quedaron suspendidas. El Dr. Rapalini indica que el pedido se realiza con el fin de evitar posteriores incrementos de precio debido a futuras devaluaciones. Tras varias opiniones y otras solicitudes presentadas (véase más abajo), el Dr. Rapalini propone no avanzar momentáneamente con esta compra por adelantado y volver a tratarla en la próxima reunión.

El Director comunica un pedido de la Dra. Bunicontro sobre la compra de un mueble para el baño de Damas (aprox. 5000 \$). En virtud del monto y la pertinencia del pedido se aprueba, aunque se pospone su ejecución para cuando se reinicien las actividades presenciales en el Instituto. Ante la consulta de un miembro del CI, el Dr. Rapalini señala que oportunamente solicitará al Director del IDEAN compensar estos gastos al realizar las compras habituales de elementos de limpieza, que ambos institutos comparten para los baños de Damas y Caballeros.

La Dra. Montenegro solicita se considere utilizar fondos para costear la construcción de un sistema adaptador para la platina del microscopio del Laboratorio de Inclusiones Fluídas. Recuerda que esos gastos ya fueron aprobados. Calcula que a la fecha esas tareas costarían entre 20 y 25 mil pesos. Se decide avanzar con la misma y de resultar conveniente realizar un pago parcial o el total por adelantado.

El Dr. Roberto Scasso indica que se necesita adquirir una bomba de agua y sedimentos para las etapas finales de construcción del simulador de sedimentación. Estima que la misma puede costar del orden de los 200 mil pesos. Tras una serie de preguntas y opiniones por parte de miembros del CI, el Dr. Scasso solicita que el CI exprese su posición respecto a financiar ese equipo, señalando que solicitará alguna contribución al Departamento de Cs. Geológicas. El Dr. Rapalini expresa que el IGEBA ha venido apoyando la construcción del simulador y que lo considera relevante y que cree que en función del costo expresado, el IGEBA podría considerar una financiación parcial en conjunto con fondos de proyectos de investigación y el Departamento de Cs. Geológicas.

La Dra. Gomez informa que recibió la solicitud de parte de la Dra. Romina Sancí para la compra de un caudalímetro y un conductímetro. Ante la consulta sobre los montos correspondientes, menciona que no los conoce con precisión, pero estima costos del orden de 40 mil y 20 mil pesos respectivamente. El Dr. Scasso menciona que se había discutido entre distintos integrantes del PUE la adquisición de un caudalímetro. El Dr. Rapalini le solicita a la Dra. Gomez que le pida a la Dra. Sancí una descripción sucinta y precios actualizados del equipamiento solicitado, para ser tratado en una reunión posterior.

### Personal

El Director informa que aún se está a la espera de la designación del ganador del concurso para un Profesional para el área de Geofísica que se realizara a fines de 2019.

La Dra. Prezzi, miembro de la Comisión de Evaluación de CPA, informa que ese mismo día se finalizó de definir por parte de la Comisión el orden de mérito de los postulantes para un cargo de Profesional para el área de Geología. Indica que el primer lugar en dicho orden fue determinado unánimemente y que fue integrado por otros tres postulantes, de los más de treinta originalmente

presentados. Comunica finalmente que en la semana próxima elevarán los dictámenes correspondientes a cada uno de los postulantes. El Director felicita a toda la Comisión de Evaluación por la tarea realizada.

El Dr. Rapalini informa que el Técnico Cesar Artunduaga que se desempeñaba en el Área de Geofísica renunció por razones personales el pasado 15 de marzo y que oportunamente se elevó un pedido de reemplazo a través de una solicitud de CPA idéntica a la del Concurso que obtuviera Artunduaga. Menciona que esto se hizo a sugerencias del propio CONICET por tratarse de un mecanismo mucho más expeditivo. Sin embargo y tras haber consultado en varias oportunidades, no hubo aún respuesta a este pedido de concurso. El Dr. Tassone sugiere que el Director contacte a autoridades más altas del CONICET para movilizar el expediente dado que como toda la tramitación fue en formato papel, en virtud de la ASPO, esos trámites están paralizados. El Dr. Rapalini se compromete a comunicarse con instancias de mayor decisión del CONICET al respecto.

El Director informa que está en curso el llamado a Ingreso a la CIC del CONICET y que debido a los requerimientos de espacio para gabinetes que se han venido discutiendo en los últimos años a nivel departamental, está solicitando a los postulantes y/o sus eventuales directores que le informen el lugar físico donde desarrollarían sus actividades en caso de otorgárseles el ingreso. Menciona que el objetivo es comprometer en el tema en particular a directoras y directores y estar alerta para informar a las autoridades del Departamento en los casos en que los mismos no tengan prevista esta necesidad. Advierte asimismo que realizará la misma solicitud en el caso de las presentaciones a Becas Doctorales y Posdoctorales que se abrirán en el mes de julio.

### Institucional

El Dr. Rapalini informa sobre las principales novedades sobre funcionamiento del IGEBA en la pandemia:

En primer lugar, indica que algunos miembros del personal del IGEBA obtuvieron permisos otorgados para circular e ingresar a la FCEN, por parte del CONICET. Que se solicitaron permisos permanentes para sí mismo y los técnicos Matías Naselli y Carlos Limarino, y que más recientemente ha solicitado los mismos permisos para Horacio Tassone y Gastón Angelini, habiendo ya obtenido para el primero uno por parte de la FCEN y estando a la espera del siguiente por parte de CONICET. Indica además que en su momento se pidieron permisos temporarios para becarios, investigadores y otro personal para asistir por única vez a retirar documentación o material para realizar tareas de investigación, docencia o administración en domicilio. Bajo esa modalidad concurren 11 miembros del IGEBA. El CONICET recientemente renovó los permisos e incluyó a todo el personal del IGEBA que ya lo poseía. Sin embargo, advierte que ningún miembro del instituto puede ingresar a la FCEN sin informarle primero al Director del IGEBA y que en conjunto con el IDEAN han desarrollado un protocolo de avisos mutuos para evitar la presencia de personal de más de un instituto por vez en el Pabellón 2. Además, informa que las autoridades correspondientes de la FCEN (Ing. Metallo) están al tanto de este procedimiento.

El Director quiere destacar las tareas realizadas durante la pandemia por los técnicos Matías Naselli y Carlos Limarino. En el caso del primero está asistiendo regularmente una vez por semana para revisar el equipamiento y laboratorios de Geofísica y el Laboratorio de Microscopía de Inclusiones Fluídas, así como el vehículo Amarok al que pone en marcha y desplaza para evitar deterioros en motor, sistemas de transmisión y neumáticos. El Sr. Limarino ha asistido a la FCEN para realizar reparación de PCs y recuperación de bases de datos.

Por último, el Director presenta para consideración del CI una propuesta de Memorando de Entendimiento entre ASAGAI e IGEBA que pretende una cooperación más estrecha entre ambas instituciones. Habiendo tenido posibilidad de leer el borrador de dicho Memorando con anticipación, el CI aprueba la propuesta del Dr. Juan Vilas de que se apruebe el Memorando.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 18.30 hs se da por concluída la reunión.

Dr. Augusto E. Rapalini

Dr. Roberto Scasso

Dra. María Paula Iglesia Llanos

Dr. Alejandro Tassone

Dra. Anabel Gómez

Dra. Claudia Prezzi

Dra. Patricia Ciccioli

Dr. Juan F. Vilas

Dra. Teresita Montenegro

Ctdor Horacio Tassone

Dr. Donaldo Bran

Dra. María Paula Bunicontro

Dr. Pablo Franceschinis

- **NOTA:** se adjunta a continuación la minuta elevada a los miembros del CI en marzo de 2020 para una reunión del Consejo que fue cancelada por motivos de la pandemia COVID 19. La misma fue evaluada por los miembros del Consejo individualmente y su aprobación y comentarios enviados al Director oportunamente. Se han agregado en *itálica* las respuestas, comentarios y decisiones de los integrantes.

Novedades y estado de las cuentas del IGEBA al 19-03-2020

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)		
Gastos funcionamiento.....	\$	18160.19
Caja Chica		
Efectivo .....	\$	0.00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5174.46
Gastos Funcionamiento (UBA)		
Cuenta UBATEC .....	\$	223270.17
Caja chica UBA .....	\$	0.00
Cuenta corriente STAN.....	\$	506677.30*
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)		
Cuenta Otros .....	\$	391.29
Cuenta Automotores (FCEN).....	\$	62282.81

\* 475000 \$ depositados en Plazo Fijo

Ingresos desde la reunión anterior:

- CONICET: el 20/2/20 el CONICET depositó 71100 \$ como primera cuota del año. -(Total desembolsos 2019: \$236990)
- UBA: no acreditó más fondos desde el 27/8/19 en que se acreditaron 515454 \$ con plazo de ejecución hasta el 31/7/2020 (son los fondos que se están ejecutando)
- STAN: en concepto de 8% de libre disponibilidad ingresaron los siguientes fondos:
  - El 20/12/19 ingresaron 1877.30 \$ (Convenio IEASA-Rapalini)
  - El 20/1/20 ingresaron 24961.30 \$ (STAN Kietzmann – GZ Eventos SA)
  - El 20/1/20 ingresaron 122762.83 \$ (STAN Kietzmann – Chevron SA)
  - El 7/2/20 ingresaron 7600 \$ (STAN G. Ré – Marbis SA)
  - Intereses Plazos Fijos desde noviembre: 47825.83 \$
  - Por acreditarse: 41896.60 \$ (Convenio IEASA-Rapalini)
  - 2280.00 \$ (STAN Tomezzoli – LateAndes)

Principales gastos realizados desde reunión anterior:

Fondos CONICET

- Artículos de librería	\$ 17843.12
- Gastos importación repuestos criogénico	\$ 39709.19
- Rollos de papel y jabón líquido	\$ 7623.96
- Mano de obra, baranda subsuelo	\$ 22100.00
- Armario para rocas (Subsuelo Geofísica)	\$ 40000.00
- Rollos de cocina y toallas para baño	\$ 6983.00
- Compra elevador eléctrico (Subsuelo Geofísica)	\$ 10502.97
- Insumos Laboratorio (cables, ferretería, baterías)	\$ 3099.26
- Pago publicación diario concurso CPA	\$ 1843.11
- Gastos varios (tubos He, bidones H2O, charlas, etc)	\$ 3086.05
- Cuenta telefónica Secretaría	\$ 2007.88

- Caja chica a rendir (fotocopias, bidones, alcohol, etc) \$ 1321.79

#### Fondos UBA

- Materiales baranda subsuelo \$22100.00
- Lavador por ultrasonido \$21989.00
- Magnetómetro 3 ejes \$22308.00
- Ácido clorhídrico \$ 6311.84
- Reparación porta-broca \$ 7500.00

#### Cuenta STAN:

- Gastos institucionales (reunión fin de año, homenajes) \$23346.56

Amarok: Services al día (diciembre 2019 y marzo 2020). Segundo service se cambió correa de distribución (56500 \$).

Entrevista con Dr. Rivarola. Se solicitará un segundo vehículo.

Próximos Gastos: según lo acordado en reuniones anteriores.

*Los miembros del CI aprueban la reseña de gastos presentada*

Fondos para becas de asistencia a congresos.

Llamado 1er semestre 2020: 4 postulantes (se deberán acordar 3 becas). Postulantes:

C. Braña Carreño, B. Diaz Apella, C. Duperrón y M. Gallo

*Los miembros acuerdan que las becas que no se utilicen en el primer semestre se sumen al segundo*

#### Personal

- Jubilaciones: El 1/1/20 se jubiló el Dr. Carlos Vásquez (Prof. Principal). Tienen avanzado su trámite jubilar los Drs. Sonia Quenardelle (Inv.) y Mabel Mena (Prof. Principal)
- Presentó su renuncia el Técnico Cesar Artunduaga a partir del 15 de marzo de 2020. Se presentó un pedido de urgente reemplazo
- Se realizó la selección para cubrir un cargo de CPA como Profesional para Procesamiento Geofísico. El trámite para su designación estaría avanzado.
- El CONICET otorgó un cargo de CPA profesional para el área de Geología. Se realizó llamado que ya cerró. Más de 30 postulantes.
- Solicitud de ingreso del Dr. Carlos Hermann (JTP exclusiva regular desde agosto 2019)
- Solicitud de ingreso del Lic. Rubén Medina (Ayte 1ª. Exclusiva regular desde agosto 2019)

*Los miembros del CI aprueban la incorporación del Dr. Hermann y el Lic. Medina al IGEBA*

#### Institucional

- Solicitud de IBIGEO de préstamo de equipos paleomagnéticos

*Los miembros del CI aprueban el préstamo de una perforadora y un magnetómetro rotativo Molspin por tres años, si ese préstamo no entorpece o dificulta las actividades de los integrantes del IGEBA que se dedican a esa especialidad.*