

**REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA**  
**16 DE ABRIL DE 2021**

**ACTA**

El día viernes 16 de abril de 2021, a las 14:00 hs, se realiza una reunión, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto. En virtud del Distanciamiento Social Preventivo Obligatorio (DSPO) decretado por el gobierno nacional y las sucesivas resoluciones emitidas por el Directorio del Conicet, el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires y el Decano y Consejo Directivo de la FCEN(UBA), la reunión se lleva a cabo mediante sistema de teleconferencia. Se utiliza para ello un aula virtual en plataforma Zoom, provista por la FCEN.

Se encuentran presentes el Director, Dr. Augusto Rapalini, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados, Dras. Claudia Prezzi, Patricia Ciccioli, Anabel Gómez, Verónica Gisel Peri y los Dres. Juan Francisco Vilas y Alejandro Tassone. En representación del personal de apoyo, asiste el Contador Horacio Tassone (representante titular) y por los investigadores en formación, los Dres. Donaldo Bran, Juan Manuel Albite y Pablo Franceschinis (representantes titulares) y la Dra. María Paula Bunicontró (representante suplente). Se encuentran ausentes con aviso el Vicedirector Dr. Roberto Scasso y la representante titular de Investigadores Formados, Dra. María Paula Iglesia Llanos. Se encuentra presente, a pedido del Director, la Secretaria María Belén Rodríguez.

El Director informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)		
Gastos funcionamiento.....	\$	220751.57
Caja Chica		
Efectivo .....	\$	0.00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5174.46
Gastos Funcionamiento (UBA)		
Cuenta UBATEC .....	\$	435489.50
Caja chica UBA .....	\$	0.00
Cuenta corriente STAN.....	\$	755812.90 *
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)		
Cuenta Otros .....	\$	391.29
Cuenta Automotores (FCEN).....	\$	62282.81 **

\* 651719 \$ depositados en Plazo Fijo

\*\* Debe 24000 \$ por adelanto pago de service de Cuenta STAN

**Ingresos**

El Director informa que se produjeron los siguientes ingresos de fondos al instituto desde la reunión anterior:

- CONICET: ingresaron fondos del presupuesto 2021, en dos cuotas (enero: 110000 \$ y marzo: 146250 \$). Total desembolsado a la fecha: 256250 \$. Presupuesto asignado para 2021: 585000 \$

- UBA: el 17/2/2021 ingresó a UBATEC segunda y última cuota del ejercicio 2020-2021. Total ejercicio = \$ 492859
- Fondos STAN: ingresaron 29-12-2020 15360 \$ (STAN A.Tassone-YPF)  
02-03-2021 35520 \$ (STAN A.Tassone-YPF)

### Egresos

El Dr. Rapalini informa los siguientes egresos desde la última reunión del CI.

#### Fondos CONICET

Seguro Automotor (enero-marzo) .....	\$ 31690.11
Telecom .....	\$ 2335.10
Alquiler tubo de helio .....	\$ 383.80
VTV y detector voltaje Amarok.....	\$ 2529.13
Reintegro combustible M. Naselli .....	\$ 4100.32
Insumos construcción simulador .....	\$ 3478.24 *

(\* 2480 \$ aportados por cuenta STAN)

#### Fondos UBA

Set polarizador para microscopio (Sed) .....	\$ 50227.00
Insumos construcción simulador .....	\$ 7142.00

### Futuros gastos

El Dr. Rapalini menciona que los siguientes gastos comprometidos en la reunión anterior aún no han sido ejecutados. Resalta que es importante ejecutar los fondos, con prioridad los provistos por UBA, pues el ejercicio vence el 31 de julio y a la fecha se lleva ejecutado alrededor del 11% del presupuesto otorgado.

1 silla de escritorio para magnetómetro JR-6 (aprox. 10000 \$)

1 tubo de helio gaseoso: \$ 65.000

1 tabla sistema Munsell de colores para suelos: \$ 38.000

1 GPS Garmin GPSMAP 64S: \$ 45.200

Menciona que los precios citados son estimados a diciembre 2020, por lo que habría que considerar probables aumentos en los mismos.

Además, solicita al CI su opinión sobre destinar fondos para actualizar la PC de la Secretaría del Instituto que ya tiene cerca de 7 años de antigüedad. Una revisión y búsqueda de presupuestos por parte del Técnico Carlos Limarino indica que con un costo aproximado de 28000\$ se podría realizar una actualización y mejora razonable de la misma. Se aprueba.

Por otra parte, menciona que ante la instalación de un nuevo horno paleomagnético (véase más abajo) sería necesario una adecuación parcial de la instalación eléctrica para su uso en el Subsuelo. Solicita asignar un monto máximo de 40000 \$ para la misma. Se aprueba.

Con motivo de esta información, el Dr. Tassone pregunta sobre la conexión de heladeras para mantenimiento y preservación de testigos de fondo marino en la línea prioritaria que alimenta al magnetómetro criogénico. El Dr. Rapalini asegura que no hay inconvenientes en hacerlo.

El Dr. Pablo Franceschinis solicita la compra de un ventilador para el Laboratorio de Fábricas Magnéticas (entrepiso) con un presupuesto aproximado de 4200 \$. Se aprueba

La Dra. Anabel Gómez solicita la adquisición de una silla adecuada para el Laboratorio de Inclusiones Fluídas y un carro para portar cargas. Se acuerda que se coordine la compra de la silla con la ya aprobada para el Lab. de Paleomagnetismo. Se discute sobre las características

más útiles del carro porta-cargas. Se acuerda que los Dres. Franceschinis y Gomez averiguarán distintos tipos y sus precios. Se aprueban ambas compras.

La Dra. Claudia Prezzi solicita se compren para reponer cintas métricas de 100 o 50 metros. El Dr. Rapalini menciona que podrían adquirirse dos o tres de las mismas por un monto total menor a los 10000 \$. Se aprueba.

La Dra. Gisel Peri propone se discuta la posibilidad de adquirir un teléfono satelital para seguridad en los trabajos de campo. Indica que el precio del mismo es del orden de los 100 mil pesos. Se discute ampliamente la propuesta. Se reconoce la necesidad de que el Instituto provea esa facilidad a quien lo requiera en campaña, corriendo los costos de su utilización por el usuario. Se acuerda que se investigará más a fondo sobre características, precios y prestaciones. Se aprueba, sobre la base de un juicio técnico adecuado sobre el mismo. Se comisiona a la Dra. Peri y el Ctdor Tassone para obtener información más precisa.

### Vehículo Amarok

El Dr. Rapalini informa que a partir del 1 de enero los costos del seguro del vehículo corren por cuenta del IGEBA. Se paga vía débito automático de la cuenta CUT (10563.37 \$ x mes). Se sigue con el mismo plan de Nación Seguros que cubría al vehículo en años anteriores.

El Director informa que el vehículo ha estado siendo puesto en funcionamiento semanal a quincenalmente por Matías Naselli, incluyendo desplazamientos en la playa cubierta (con colaboración de H. Tassone y G. Angelini).

En marzo del presente año se realizó el service programado y la renovación de VTV (ambos realizados por Gastón Angelini).

### Equipamiento

PME 2015: el Dr. Rapalini informa que se recibieron los dos equipos para el Laboratorio Daniel Valencio que se pudieron comprar tras la cancelación de la adjudicación de un nuevo magnetómetro criogénico en 2018. Se trata de un desmagnetizador térmico (Magnetic Measurements) que permitirá hacer estudios de paleointensidades del campo y que fue entregado a fines de febrero y un desmagnetizador por campos alternos (ASC Sci.) de mayor potencia y capacidad para reemplazar al deteriorado equipo Agico, que fue entregado el pasado lunes 12 de abril.

PICT-E 2018: el Director informa que se efectuaron los concursos de precios para cubrir el equipamiento del PUE. Los equipos concursados fueron:

2 sismómetros de banda ancha

1 dron para relevamiento y restitución ortofotográfica

1 estación de trabajo para restitución ortofotográfica

1 caudalímetro

Hubo ofertas solamente por los sismómetros y el caudalímetro. Se elevó el pasado 14 de abril el informe técnico aprobando las ofertas, tras el análisis respectivo de las Dras. Peri y Sanci, eligiendo las de menor precio.

### Personal

El Dr. Rapalini informa las siguientes novedades:

- Geóloga Daniela Spoltore (Profesional para el Área de Geología). La información recibida esta semana es que la documental de ingreso fue correctamente presentada y está al aguardo de que desde el sector de ingresos sea finalmente aprobada. El CONICET le ofreció una beca de corta

duración para comenzar a trabajar en la UE. El Dr. Tassone informa que la profesional trabaja actualmente en el Servicio de Hidrografía Naval por lo que consideraba poco probable que renunciara para aceptar una beca.

- Se cerró el llamado a concurso para un técnico para reemplazar a Cesar Artunduaga, con una decena de postulantes. La comisión de evaluación de CPA emitió dictamen que fue elevado a las autoridades del Conicet el 21 de diciembre de 2020. No ha habido novedades desde esa fecha
- En enero se presentó un pedido para un cargo de Técnico del Área Geofísica para corte de muestras y mantenimiento del laboratorio y repositorio del subsuelo (para cubrir tareas que realiza en la actualidad Fernando Almaraz quien se estima se recibirá en 2021), según lo aprobado en la reunión del CI de diciembre de 2020. Sin embargo, ese pedido no será tenido en cuenta porque el CONICET informó el 14 de abril que se abrió un llamado para 300 nuevos cargos de CPA (150 segundo semestre 2021 + 150 primer semestre 2022). Para OCA CU se asignaron 30 cargos. La presentación vence el 22 de abril. Se discute ampliamente sobre que pedidos realizar. Se llega a la conclusión de realizar tres pedidos en el siguiente orden de prioridades. 1) Técnico para el Área Geofísica, repitiendo el pedido ya realizado, 2) Técnico general para el Área Geología y 3) Técnico en Programación/Informática para el Área Geofísica. El Dr. Rapalini solicita a las Dras. Ciccioli, Gomez y Bunicontro que redacten el borrador del perfil del llamado del Técnico 2) y a los Dres. Prezzi y Bran lo mismo para el Técnico 3). En los tres casos, los pedidos se realizarán para reemplazar bajas por jubilaciones (ya ocurridas o futuras), correspondientes al Dr. Vásquez, el Lic. Corvalán y la Dra Mena, respectivamente. El Dr. Tassone informa que el Conicet otorgará más cargos CPA en el marco de Proyectos Especiales y otras líneas de fortalecimiento y que se debe estar atento.

### Institucional

- El Director informa que se presentó al CONICET la propuesta de la conformación de la nueva comisión de evaluación de CPA. La misma debió ser reemplazada completamente. La conformación propuesta, previamente avalada por los miembros del CI, es:  
Coordinadora: Romina Sanci  
Coordinadora alterna: Gisel Peri  
Investigador Titular: Federico Esteban  
Investigador Titular: Sebastián Oriolo  
Investigador Suplente: Diego Kietzmann  
Investigador Suplente: Patricia Ciccioli  
CPA Titular: Miriam Nieto  
CPA Titular: Carlos Limarino  
CPA Suplente: Matías Naselli.
- Protocolos por Covid-19:  
El Director comenta que se continuó administrando todo el verano el ingreso de investigadores, becarios y CPA a dependencias del IGEBA. Se logró aumentar el aforo, primero a 15 y luego a 20 personas (en abril) para el instituto (+ IDEAN y Depto Cs. Geológicas).  
Por su parte, respecto a las campañas, se subió a la web los protocolos de salida al campo, incluyendo documentación a presentar que contiene DDJJ de todos los participantes y otros requisitos.  
Ante una redacción poco clara, en el Protocolo correspondiente del CONICET, sobre si los miembros del IGEBA mayores de 60 años (o con comorbilidades) pueden participar en trabajos de campo, se elevó nota a la CyMAT (CONICET). La respuesta recibida indica que

solo podrán concurrir al Instituto y/o trabajos de campo aquel personal que estando comprendido en estos grupos de riesgo haya sido vacunado contra el Covid-19. Se ha comenzado a aplicar dichas instrucciones desde esta semana.

- El Director informa que el IGEBA cuenta con una tarjeta institucional precargable que permitirá realizar compras al exterior, pagar viajes, inscripciones a congresos, análisis de laboratorios, etc. Con esta tarjeta se evita abonar el impuesto País y la retención a cuenta de Impuesto a las ganancias en el pago con moneda extranjera. La tarjeta está a la fecha en la OCA.
- Se presenta una solicitud de la Dra. Ciccioli para que el IGEBA provea aval institucional para realizar el Sexto Simposio del Mioceno-Pleistoceno del Centro y Norte de Argentina a realizarse en modalidad virtual del 30 de noviembre al 3 de diciembre de 2021. El CI aprueba dicho aval y el Director ofrece a los organizadores el apoyo del IGEBA a través de su página web y otros instrumentos que se considere oportunos.
- Antes de finalizar la reunión, el Dr. Franceschinis pide la palabra para informar que el relevamiento e inventario de equipamiento y grupos de investigación del IGEBA se encuentra muy avanzado.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 16.00 hs se da por concluída la reunión.

Dr. Augusto E. Rapalini

Dra. Claudia Prezzi

Dr. Alejandro Tassone

Dra. Patricia Ciccioli

Dra. Anabel Gómez

Dr. Juan F. Vilas

Dra. Verónica Gisel Peri

Ctdor Horacio Tassone

Dr. Donaldo Bran

Dr. Pablo Franceschinis

Dr. Juan Manuel Albite