

REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
23 DE JULIO DE 2021

ACTA

El día viernes 23 de julio de 2021, a las 11:00 hs, se realiza una reunión, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto. En virtud del Distanciamiento Social Preventivo Obligatorio (DSPO) decretado por el gobierno nacional y las sucesivas resoluciones emitidas por el Directorio del Conicet, el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires y el Decano y Consejo Directivo de la FCEN(UBA), la reunión se lleva a cabo mediante sistema de teleconferencia. Se utiliza para ello un aula virtual en plataforma Zoom, provista por la FCEN.

Se encuentran presentes el Director, Dr. Augusto Rapalini, el Vicedirector, Dr. Roberto Scasso, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados, Dras. Claudia Prezzi, Anabel Gómez, Verónica Gisel Peri y los Dres. Juan Francisco Vilas y Alejandro Tassone y la representante suplente Dra. Teresita Montenegro. Por los investigadores en formación asisten los Dres. Donaldo Bran, Juan Manuel Albite y Pablo Franceschinis (representantes titulares) y la Dra. María Paula Bunicontro (representante suplente). Se encuentran ausentes con aviso las representantes titulares de Investigadores Formados, Dra. María Paula Iglesia Llanos y Dra. Patricia Ciccioli y el representante titular del personal de apoyo, Contador Horacio Tassone. Se encuentra presente, a pedido del Director, la Secretaria María Belén Rodríguez.

El Director informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)

Gastos funcionamiento.....	\$	315066.34
Caja Chica		
Efectivo	\$	0.00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5174.46

Gastos Funcionamiento (UBA)

Cuenta UBATEC	\$	152461.32
Caja chica UBA	\$	0.00

Cuenta corriente STAN..... \$ 847718.20 *
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)

Cuenta Otros \$ 391.29

Cuenta Automotores (FCEN)..... \$ 65468.81 **

* 746711 \$ depositados en Plazo Fijo

** Falta confirmación de Tesorería de FCEN

Ingresos

- CONICET: ingresó el 21 de mayo una tercera cuota del presupuesto 2021: 146250 \$
Total desembolsado a la fecha: 402500 \$. Presupuesto asignado: 585000 \$
- UBA: prorrogó la rendición del ejercicio 2020-2021 hasta el 31-12-2021

Total ejercicio = \$ 492859

- Fondos STAN: ingresaron el 01-07-2021 8433.30 \$ (STAN F. Esteban)

Egresos

El Dr. Rapalini informa los siguientes egresos desde la última reunión del CI.

Fondos CONICET

Seguro Automotor (abril-julio)	\$ 42253.64
Telecom	\$ 2541.64
Alquiler tubo de helio	\$ 230.28
Lavado Amarok	\$ 1600.00
Dos cintas métricas (x 100 m)	\$ 5798.00
Mouse notebook Secretaría	\$ 1076.08
Memoria RAM PC (H.Tassone)	\$ 8999.00

Fondos UBA

Silla para Lab. Fábricas Magnéticas	\$ 12105.00
Silla para Lab. Inclusiones Fluídas.....	\$ 9558.00
Teléfono satelital para el campo	\$ 107161.50
Libro Tabla de Colores Munsell	\$ 34314.00
Ventilador para Lab. Fábricas Magnéticas ...	\$ 4499.00
Upgrade PC Secretaria	\$ 34590.68
Tubo He gaseoso 5.0	\$ 80800.00

Ante una consulta de la Dra. Bunicontro, la Secretaria aclara que la Tabla Munsell está en trámite de pago por UBATEC

Futuros gastos

El Dr. Rapalini menciona que los siguientes gastos comprometidos en reuniones anteriores aún no han sido ejecutados.

1 GPS Garmin GPSMAP 64S: \$ 45.200 (precio estimado a diciembre 2020)

Gastos conexión eléctrica nuevo horno paleomagnético (40000 \$ aprox)

1 carrito para transporte de muestras de rocas y equipos de campo.

El Dr. Tassone opina que el IGEBA debiera comenzar a planificar las necesidades que pudieran tener que cubrirse a medida que haya un retorno más numeroso a las actividades de investigación. Ejemplifica con la eventual necesidad de instalar separadores entre escritorios.

Vehículo Amarok

El Dr. Scasso propone que sería más eficiente que personal técnico del IGEBA se encargara del lavado del vehículo tras el regreso del campo. Propone que se adicione el monto del lavado al canon y que se presente como opción al responsable de cada salida. Se aprueba.

El Dr. Vilas propone que se instalen portaequipajes en el techo de la cabina y cúpula para aumentar la capacidad de carga. Señala que facilitaría transportar una segunda rueda de auxilio. El Dr. Rapalini indica que el monto acumulado en la cuenta de automotores es reducido y cubre con poca holgura el costo de los services, pero que se analizará la opción propuesta cuando se restablezca cierta normalidad de salidas al campo. Recalca la necesidad de solicitar un nuevo vehículo cuando las actividades se normalicen.

Equipamiento

- El Dr. Rapalini y el Dr. Scasso presentan la propuesta de instalar un taller de cortes petrográficos en el laboratorio de Geofísica (sector de preparación de muestras), sito en el subsuelo del Pabellón 2. El taller estaría a cargo de César Remesal y dependería administrativamente del IGEBA. Señalan que la propuesta surgió en una reunión con el Director del Departamento de Cs. Geológicas a los fines de intentar solucionar el grave y largo conflicto existente entre los técnicos que utilizan el taller actual. El Dr. Rapalini recuerda que el IGEBA adquirió una rebanadora para el taller que está prácticamente sin uso y que otras dos máquinas necesarias serían aportadas por el Departamento de Cs. Geológicas en calidad de préstamo. De este modo quedarían en funcionamiento dos talleres de cortes independientes. El Director menciona que el Sr. Remesal visitó las dependencias del subsuelo y opinó que era factible instalarlo en ese lugar. Por otra parte, dadas las dimensiones del instrumental a instalar, el Dr. Rapalini opina que no interferirá con las otras tareas que se realizan en esa área habitualmente. Indica que solo habría que hacer mínimas adaptaciones de provisión de agua y desagüe.

El Dr. Vilas propone que se consulte a las autoridades del Departamento de Cs. Geológicas para habilitar un sector del depósito de Geología para realizar tareas de enmoldado de muestras que actualmente se realizan en el mismo laboratorio del subsuelo. Indica que eso evitaría la principal fuente de polvo en el ambiente para la realización de cortes delgados. La Dra. Montenegro sugiere analizar la posibilidad de instalar el taller de cortes en el Laboratorio de Mineralogía Química del Entrepiso. Se discute la posibilidad, pero se concluye que los ruidos intensos que se generan en el taller podrían causar problemas con investigadores y docentes vecinos al laboratorio mencionado. La Dra. Gomez refiere una experiencia propia en ese sentido.

El CI aprueba la instalación del taller de cortes en el subsuelo según lo propuesto.

Personal

- El Director informa que el CONICET ha formalizado el ingreso al IGEBA de la Geóloga Daniela Spoltore como Profesional de la CPA a partir del 1 de agosto.
- Por otra parte, el Director menciona que el CONICET designó a la Srta. Yasmín Gutierrez como Técnica de la CPA para cubrir el cargo renunciado por Cesar Artunduaga y que le ofreció una beca hasta que se haga efectivo su nombramiento. Informa que Gutierrez aceptó la beca y que está siendo tramitada.
- Finalmente, el Dr. Rapalini anuncia que el Directorio del CONICET resolvió sobre los pedidos de CPA realizados recientemente (véase Acta de abril 2021) y asignó dos de los tres cargos solicitados. Estos fueron: un técnico para el área Geofísica (Lab. de Paleomagnetismo) para 2021 y un técnico para el área de Geología para 2022. Se iniciaron los trámites para el llamado del primer cargo.

Institucional

- El Dr. Franceschinis informa que está casi concluido el Inventario de Equipamiento del IGEBA. El Director menciona que una vez esté terminado será publicado en la web del instituto.
- El Dr. Rapalini informa algunas novedades sobre el retorno de algunas actividades presenciales en la FCEN, centradas principalmente en la docencia. Por otro lado comenta información que dieran a conocer los Dres. Pecheny y Kornblith (Directorio de CONICET) sobre futuros subsidios a investigadores jóvenes y fondos para institutos destinados a la reparación de equipos. El Dr. Tassone agrega que el CONICET y el MINCYT están

desarrollando acciones para favorecer el equipamiento en el marco de proyectos especiales y estratégicos.

- El Director presenta al CI el borrador de un acuerdo de cooperación con el CETMIC (La Plata) promovido por el Dr. Scasso, quien detalla los antecedentes y objetivos del acuerdo y las posibilidades que brinda esta cooperación. Se aprueba.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 13.00 hs se da por concluída la reunión.

Dr. Augusto E. Rapalini

Dr. Roberto Scasso

Dr. Alejandro Tassone

Dra. Claudia Prezzi

Dra. Anabel Gómez

Dr. Juan F. Vilas

Dra. Verónica Gisel Peri

Dra. Teresita Montenegro

Dr. Donaldo Bran

Dr. Pablo Franceschinis

Dr. Juan Manuel Albite