

REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
4 DE OCTUBRE DE 2021

ACTA

El día martes 4 de octubre de 2021, a las 10:00 hs, se realiza una reunión, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto. En virtud del Distanciamiento Social Preventivo Obligatorio (DSPO) decretado por el gobierno nacional y las sucesivas resoluciones emitidas por el Directorio del Conicet, el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires y el Decano y Consejo Directivo de la FCEN(UBA), la reunión se lleva a cabo mediante sistema de teleconferencia. Se utiliza para ello un aula virtual en plataforma Zoom, provista por la FCEN.

Se encuentran presentes el Director saliente, Dr. Augusto Rapalini, el Director entrante, Dr. Roberto Scasso, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados, Dras. Claudia Prezzi, Verónica Gisel Peri, Patricia Ciccioli y Dres. Juan Francisco Vilas y Alejandro Tassone y la representante suplente Dra. Teresita Montenegro. Por los investigadores en formación asisten los Dres. Donaldo Bran, Juan Manuel Albite y Pablo Franceschinis (representantes titulares) y la Dra. María Paula Buniconro (representante suplente). Además, está presente el representante titular del personal de apoyo, Contador Horacio Tassone. Se encuentran ausentes con aviso las representantes titulares de Investigadores Formados, Dras. María Paula Iglesia Llanos y Anabel Gómez. Se encuentra presente, a pedido del Dr. Rapalini, la Secretaria María Belén Rodríguez.

El Dr. Rapalini informa al CI que está prácticamente finalizado el traspaso de la Dirección del IGEBA al nuevo Director, el Dr. Roberto Scasso y que el día jueves 7 se firmará el Acta correspondiente en la OCA-Ciudad Universitaria.

El Dr. Rapalini informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)

Gastos funcionamiento	\$	1.115.315,56*
Caja Chica		
Efectivo	\$	0,00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5.174,46

Gastos Funcionamiento (UBA)

Cuenta UBATEC	\$	172.825,76
Caja chica UBA	\$	0,00

Cuenta corriente STAN..... \$ 884.503,00 **
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)

Cuenta Otros \$ 391.29

Cuenta Automotores (FCEN).....\$ 61.232,81 ***

* 700.000 \$ corresponden a los fondos especiales para reparación de equipos

** El total depositado a Plazo Fijo (vencimiento 30/10/21)

*** Se solicitó un adelanto de 50.000 \$ para cubrir próximo service (aún no descontado)

Ingresos

- CONICET: ingresó el 11 de agosto una cuarta cuota del presupuesto 2022: **146250 \$** Total desembolsado a la fecha: **548750 \$**. Presupuesto asignado: 585000 \$

- CONICET: ingresó el 2 de setiembre un desembolso extraordinario de **700.000 \$** para ser utilizado en la reparación y mejora de equipamiento.
- Fondos STAN: ingresaron 29-09-2021 **15.920 \$** (STAN A. Rapalini)

Egresos

El Dr. Rapalini informa los siguientes egresos desde la última reunión del CI.

Fondos CONICET

Seguro Automotor (agosto-setiembre)	\$ 21186.82
Telecom	\$ 2442.94
Alquiler tubo de helio	\$ 76.76
Art. Ferretería	\$ 5070.00
Combustible	\$ 2000.00
Publicación llamado concurso CPA	\$ 6645.30

Fondos UBA

Carro portamuestras	\$ 36750.56
GPS MAP 64X	\$ 57999.00
Libro Tabla de Colores Munsell	\$ - 34314.00 (se canceló la compra)
Tubo He gaseoso 5.0	\$ - 80800.00 (se canceló la compra)

Futuros gastos

El CI pasa a discutir la asignación de los 700 mil pesos aportados por CONICET para reparación/mejora de equipos, así como los cerca de 500 mil pesos de fondos remanentes UBA y CONICET para gastos de funcionamiento.

Se decide reservar un aproximado de 100 mil pesos para afrontar el pago del seguro del vehículo por el resto del año así como el abono telefónico y eventuales.

El total de compras y gastos propuestos por diferentes miembros del CI y del Instituto alcanza a 1.638.890 \$. El monto supera lo disponible por lo que se discute que compras y reparaciones realizar.

El artículo más caro solicitado es un supresor catiónico con columna analítica y guarda columna, cotizado en 6364,60 USD (aproximadamente 670.000 \$). Tras una propuesta del Dr. Scasso y las consideraciones de varios miembros del CI se decide solicitar al Departamento de Cs. Geológicas la compra conjunta de este instrumental. El IGEBA aportaría la compra del supresor catiónico (aproximadamente 260.000 \$). El Dr. Rapalini propone eliminar el pedido de compra de una batería externa para el resistivímetro Syscal (25000 \$) y la Dra. Peri sugiere no priorizar la compra de una notebook para trabajos de campo (51000 \$). De este modo se aprueba proceder con las compras y reparaciones que se indican en la siguiente tabla:

SOLICITUDES	MONTO
Reparación de la perilla de un microscopio petrográfico/calcoográfico Axiolab ubicado en el Aula 13. (Carolina Mendez-Mine)	\$ 4 840.00
Limpieza, control y conversión de sistemas de iluminación transmitida y reflejada a iluminación LED de los dos microscopios a led ubicados en el Aula 13 que se utilizan para investigación.(Carolina Mendez-Mine)	\$ 25 300.00
Tres fuentes digitales para utilizarse en la instalación eléctrica de las bobinas de Helmholtz que se están restaurando en el subsuelo (Sector Geofísica)	\$ 89 760.00
Reparación de antena de Georradar de 50 MHz. Requiere un envío a Suecia. Ubicación: subsuelo (Sector Geofísica)	\$ 100 000.00
Adquisición de termómetro utilizado en el Susceptibilímetro Kappabridge. Ubicación: laboratorio de Paleomagnetismo. El termómetro se importa de República Checa. Monto solicitado (662 Euros aprox)	\$ 76 000.00
Mufla para taller de cortes. Se requiere para el secado de la resina epoxi utilizada en la elaboración de los cortes delgados. Ubicación: subsuelo (Sector Geofísica)	\$ 50 000.00
Lupa con luz incorporada para la revisión de los cortes delgados realizados. Ubicación: subsuelo (Sector Geofísica)	\$ 3 000.00
Construcción dispositivo de corte de testigos de fondo (Sedimentología)	\$ 25 000.00
Lijadora para usos múltiples en el subsuelo (Sector Geofísica)	\$ 4 000.00
Supresor catiónico (USD 2420) *	\$ 260 000.00
Reparación magnetómetro de prospección Geometrics (USD 2785)	\$ 293 000.00
Botiquín Amarok	\$ 9 490.00
Malacate Amarok	\$ 212 500.00
TOTAL	\$ 1 152 890.00

* Se solicitará la compra conjunta con el Departamento de Cs. Geológicas para la adquisición de la columna analítica y guarda columna (USD 3944,60 adicionales)

Presupuestos 2022

- El Dr. Scasso comunica que se envió a la SECyT de la UBA el presupuesto anticipado 2021 para gastos de funcionamiento del IGEBA por \$759000 (el monto fue fijado por UBA). Muestra a los miembros del CI la distribución propuesta para los gastos en los rubros Equipamiento, Insumos y Servicios. Aclara que los items indicados en Equipamiento son nominales y que el destino de los fondos será discutido en el Consejo Interno una vez recibidos los mismos.
- El Dr Rapalini muestra el borrador de presupuesto a ser elevado al CONICET para gastos de funcionamiento 2022, con fecha límite de presentación el 15 de octubre. Indica que el mismo fue confeccionado siguiendo el presupuesto presentado el año pasado ajustado por la inflación estimada oficialmente. Aclara que fue realizado en conjunto con el Dr. Scasso. El CI avala el presupuesto propuesto (véase Anexo)

Vehículo Amarok

El Contador Tassone informa que el día 6 de octubre, el Técnico Gastón Angelini llevará la camioneta Amarok a realizar el service correspondiente. Informa que en la última campaña se produjo una pequeña colisión contra un montículo de escombros en el campo. Este accidente causó una abolladura en la tapa posterior de la cúpula, que no impide su uso, pero que debe ser reparada. Gastón Angelini se está

encargando de los trámites ante el Seguro para su reparación. Indica además que es probable que en breve se debiera realizar el reemplazo de cubiertas de la camioneta y que los fondos disponibles serían insuficientes. El Dr. Scasso adelanta que en una futura reunión se debería analizar el tema y definir si corresponde una actualización del canon.

Personal

- El Dr. Rapalini informa que cerró la inscripción para el concurso por un cargo de técnico en el Área Geofísica con 11 postulantes inscriptos, y que la nueva comisión de evaluación CPA comenzó su tratamiento

Institucional

- El Dr. Rapalini informa que se presentó la memoria institucional 2020 IGEBA, y que en la actualidad la Lic. Miriam Nieto está realizando la curatoría obligatoria de la información del IGEBA como en años anteriores.
- El CI trata la solicitud de Adscripción del Dr. Pablo Cordenons. Se aprueba por unanimidad. El Dr. Vilas menciona que debería tenerse presente aspectos relacionados con la responsabilidad laboral en estos casos. El Dr. Rapalini recuerda que toda adscripción claramente excluye el uso de instalaciones o equipamientos del IGEBA y que cualquier concurrencia es en el carácter de visitante ocasional.
- El Dr. Scasso presenta brevemente la situación de protocolos FCEN para asistencia y que está en desarrollo un cambio de sistema de cálculo de aforos. Agrega que la Dirección del Depto de Cs. Geol. ha enviado un correo electrónico con instrucciones al respecto. Asimismo indica que durante las próximas semanas el Dr. Rapalini continuará ocupándose de registrar y autorizar los ingresos via la planilla excel provista por HyS y que está operativa desde fines de 2020.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 12.15 hs se da por concluida la reunión.

Anexo
Presupuesto 2022 IGEBA CONICET

SIGLA UE: **IGEBA**

Rubro SIAF	Rubro Excel		
Bienes de Consumo			\$ 1 061 750.00
Combustible y lubricantes	Combustible y lubricantes	\$ 25 000.00	
Librería, imprenta y computación	Librería, imprenta y computación	\$ 181 250.00	
Elementos de limpieza, cocina, farmacia	Elementos de cocina, limpieza y farmacia	\$ 174 000.00	
Herramientas y materiales menores	Herramientas y materiales menores	\$ 137 750.00	
Insumos Servicios Centrales de Investigación	Gastos de Bioterio/Mantenimiento de colecciones	\$ 543 750.00	
	Nitrógeno líquido, Helio líquido y otros gases		
	Otros Insumos Servicios Centrales de Investigación		
Servicios Básicos			\$ 18 000.00
Energía Eléctrica	Energía Eléctrica	\$ -	
Gas	Gas	\$ -	
Agua y sanitarios	Agua	\$ -	
Teléfono y Servicio Postal	Teléfono y Servicio Postal	\$ 18 000.00	
Internet	Internet	\$ -	
Impuestos y tasas	Impuestos y tasas	\$ -	
	Permisos Especiales (Ej. ARN)		
	Expesas por alquileres de inmuebles		
Serv, Terceros No Personales			\$ -
Seguridad y vigilancia	Seguridad y vigilancia	\$ -	
Servicio de Limpieza	Servicio de Limpieza	\$ -	
Seguridad e Higiene Laboral	Retiro de Residuos Patológicos o Peligrosos	\$ -	
	Servicios e Insumos para la Seguridad e Higiene Laboral (Ej. Servicio de Higiene laboral, Recarga de matafuegos(no compra)/ vestimenta especial afectada a la SeHL		
Serv técnicos prof, y consult, eventuales	Serv, técnicos prof, y consult, eventuales	\$ -	
Gastos Mantenimiento Equipos	Gastos de Equipos de investig. (reparaciones, calibraciones, repuestos de equipos incluyendo computadoras)	\$ 515 100.00	\$ 515 100.00
	Mantenimiento de vehiculos		
Gastos Mantenimiento Edificios	Gastos Mantenimiento de Edificios y equipos de refrig./calefacción	\$ 21 750.00	\$ 21 750.00
Alquileres	Alquileres de Inmuebles	\$ -	\$ -
Seguros	Seguros de automotor	\$ 254 500.00	\$ 254 500.00
	Seguros de equipos / Instalaciones		
Pasajes y viáticos *	Pasajes y viáticos	\$ 13 000.00	\$ 13 000.00
Gastos Institucionales **	Gastos Institucionales	\$ 14 500.00	\$ 14 500.00
Otros gastos***	Otros gastos	\$ -	\$ -
Débitos Bancarios	Débitos Bancarios	\$ 3 600.00	\$ 3 600.00

\$ 1 902 200.00	\$ 1 902 200.00
-----------------	-----------------

Dr. Roberto Scasso
Director Entrante

Augusto Rapalini
Director Saliente

Dra. Claudia Prezzi
Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Patricia Ciccioli
Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Alejandro Tassone
Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Verónica Gisel Peri
Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Juan F. Vilas
Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Teresita Montenegro
Rep. Suplente Inv. Formado

Ctdor Horacio Tassone
Rep. Titular CPA

Dr. Juan Manuel Albite
Rep. Titular Inv. en Formación

Dr. Donaldo Bran
Rep. Titular Inv. en Formación

Dr. Pablo Franceschinis
Rep. Titular Inv. en Formación