

REUNIÓN DEL CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
5 DE SEPTIEMBRE DE 2022

ACTA

El día lunes 5 de SEPTIEMBRE de 2022, a las 12 hs, se realiza una reunión presencial, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto.

Se encuentran presentes la Vice-Directora, Claudia Prezzi, los consejeros titulares representantes de Investigadores Formados Anabel Gómez, Diego Kietzmann, Juan Francisco Vilas, Pablo Franceschinis y Sebastián Oriolo. Por los Investigadores en Formación asiste el representante suplente Fermín Palma. Por el personal de apoyo se encuentra presente el consejero titular Carlos Limarino. Se encuentran ausentes con aviso el Director, Roberto Scasso, las representantes titulares de Investigadores Formados Gisel Peri y Patricia Ciccioli y los representantes titulares de Investigadores en Formación, Federico Ibarra, Ignacio Capelli y Salomé Salvó Bernárdez.

La Dra. Prezzi informa brevemente sobre el estado de cuentas y detalla los gastos realizados desde la última reunión. No se recibieron solicitudes de compras antes de la confección del orden del día de la presente reunión.

La Dra. Prezzi informa que se continuaron las gestiones ante el CONICET para la renovación del vehículo en conjunto con otras 10 unidades ejecutoras de CONICET. La respuesta obtenida por parte de CONICET es que se aguarda un refuerzo presupuestario para poder avanzar con el tema. Por otra parte, el Sr. Fernando Almaraz ha llevado la camioneta al taller, donde indicaron que es necesario realizar el cambio de dos neumáticos que se encuentran desgastados y realizar un nuevo service. Se aprueba realizar el cambio de neumáticos y el service, cuyo costo se cubrirá con fondos disponibles en la cuenta automotores. La Dra. Prezzi informa que el Sr. Fernando Almaraz se está encargando de todas las tareas referentes al mantenimiento del vehículo, en reemplazo del Sr. Gastón Angelini.

En relación a personal, el CONICET abrió el llamado a presentación de informes de los miembros de la CPA entre el 7 de septiembre y el 4 de octubre de 2022. Considerando que el Director debe realizar las correspondientes evaluaciones, se decide en el consejo interno que los informes deben presentarse antes del 22 de septiembre.

El Dr. Diego Kietzmann informa sobre las actividades del taller de cortes, indicando que se han realizado 402 cortes delgados (95 con impregnación), de los cuales 32 corresponden al cupo de docencia. Han ingresado 60500 pesos a través de la OAT 10/2022, mientras que \$40500 han sido rendidos a través de compras de insumos; resta cobrar otros 58000 pesos por la realización de los mismos, por lo cual se cuenta con saldo positivo.

La Dra. Prezzi informa que los equipos solicitados por el IGeBA no serán incluidos en la presentación de CONICET y tampoco en la presentación que realizará la FCEyN a la nueva convocatoria del Programa Federal Equipar Ciencia, debido a que solo fueron apoyados por INGEIS, IDEAN y el Dpto. de Cs. Geológicas. Para poder ser incluidos se requería que las solicitudes de equipos tuviesen un mínimo de cinco votos considerando Institutos y Departamentos.

Se informa que la nueva conformación del CI ha sido aprobada por CONICET y se está aguardando la aprobación de la UBA.

También se informa que en breve estará disponible el libro de Actas de las Jornadas del IGeBA, el cual tiene número de ISBN gracias a las gestiones realizadas por la comisión organizadora de las Jornadas. Los costos de los trámites correspondientes fueron cubiertos con fondos del IGeBA.

La Dra. Prezzi informa que se realizó una reunión de cierre del Proyecto de Unidad Ejecutora del IGeBA. En dicha reunión se presentó brevemente lo realizado por cada subproyecto (campañas, tesis, adquisición de equipamiento, publicaciones, etc.). Luego se decidió publicar un libro de divulgación de los resultados obtenidos en el marco de dicho proyecto, así como de recopilación de antecedentes e información sobre la geología de la zona de estudio. Una comisión se encuentra desarrollando el índice. Se invita a todos los integrantes del IGeBA que deseen participar en dicho libro a presentar sus propuestas.

Se informan los resultados de las elecciones de desempate de los representantes de Investigadores Formados y de Personal de Apoyo.

Considerando la ausencia del Director, Roberto Scasso, quien estuvo elaborando un borrador de modificación del Reglamento Interno para poner a consideración del CI, se decide posponer la discusión sobre dicho tema para la próxima reunión de CI.

Tratamiento sobre tablas:

- La Dra. Prezzi informa que aún se encuentra pendiente la realización de la transferencia (demorada hace más de dos meses) de los 5025 dólares correspondientes a la adquisición de la consola para uno de los magnetómetros protónicos G857. Debido a modificaciones en los procedimientos bancarios, la OCA informó que faltaba incorporar una nota, y que la transferencia podría ser realizada a la brevedad.
- Se recibió una nota de la Dra. Romina Sanci solicitando la compra de un nuevo pHmetro de mesada, con dos presupuestos adjuntos por un valor aproximado de entre 700 y 790 dólares. La solicitud se fundamenta en que el actual equipo es antiguo y no se consiguen los repuestos necesarios para volver a ponerlo en funcionamiento. El CI aprueba realizar la compra con fondos de funcionamiento de la UBA (Cuenta UBATEC). Para avanzar en la misma la Dra. Sanci deberá conseguir tres presupuestos correspondientes al mismo equipo y modelo de tres diferentes proveedores. En caso de que esto no sea posible, existiría la posibilidad de realizar una compra directa, justificando la misma adecuadamente. Sin embargo, este tipo de compra debe ser previamente solicitada a UBATEC y autorizada, lo cual puede generar una demora mucho mayor en el procedimiento de compra.
- Los Drs. Vilas y Franceschinis solicitan cubrir con fondos del IGeBA la reparación de la cabeza enfriadora del magnetómetro criogénico por un costo aproximado de 50000 pesos. El CI aprueba realizar dicho gasto, también con fondos de funcionamiento de la UBA (Cuenta UBATEC).
- Se informa que se han robado el botiquín de la camioneta, por lo cual resulta necesario adquirir un nuevo botiquín completo. También se encuentra pendiente la compra del portaequipaje, oportunamente aprobada. Se resuelve solicitarle al Sr. Fernando Almaraz

que se encargue de averiguar los costos de reposición del botiquín y de conseguir presupuestos por el portaequipaje.

- El Dr. Franceschinis presenta una solicitud de modificación de la plomería del sector de corte de rocas y del taller de cortes delgados del subsuelo para optimizar el funcionamiento. Informa que el costo aproximado de materiales sería de unos 20000 pesos y que las tareas podrían ser llevadas adelante por César Remesal y Julián Agostini. El Dr. Kietzmann manifiesta desconocer este pedido y en su carácter de Encargado y Responsable del Taller de Cortes Delgados solicita que se presente una propuesta formal detallada de las modificaciones y mejoras que se proponen, la cual será evaluada por él. En caso de considerarse pertinentes, el costo de los materiales sería cubierto con los fondos producidos por el Taller de Cortes Delgados. El CI acuerda que se presente la propuesta detallada de modificaciones, la cual será evaluada por el Dr. Kietzmann. Asimismo, el Dr. Kietzmann manifiesta que el costo de reposición del botiquín para el vehículo podría también ser eventualmente cubierto con fondos generados por el Taller de Cortes Delgados.
- El Dr. Vilas propone que se realice una solicitud al Sr. Decano, en conjunto con el Dpto. de Cs. Geológicas, el IDEAN y la Unidad de Microanálisis y Métodos Físicos en Química Orgánica, UMYMFOR (CONICET-UBA), para que sea despejada la salida del edificio del subsuelo lado Río de La Plata. Dicha salida se encuentra completamente obstruida por material y mobiliario a ser descartado desde hace años. La acumulación de dichos objetos en un lugar completamente inadecuado, dificulta y complica el ingreso y egreso de equipamiento y de insumos necesarios e indispensables para el correcto desarrollo de las tareas de investigación. El CI aprueba intentar acordar la presentación conjunta de dicha solicitud con el IDEAN y el Depto. de Cs. Geológicas.

Sin más temas a tratar finaliza la reunión a las 13.40 hs

Dra. Claudia Prezzi (Vicedirectora)

Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Anabel Gómez

Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Sebastián Oriolo

Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Juan Francisco Vilas
Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Diego Kietzmann
Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Pablo Franceschinis
Rep. Titular Inv. Formado

Lic. Fermín Palma
Rep. Suplente Inv. en Formación

Sr. Carlos Limarino
Rep. Titular CPA