**FORMULARIO** PARA LA PRESENTACION DE SOLICITUDES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PUE / PIO

**VIAJES NACIONALES**

NRO. COMPLETO DEL PROYECTO:

TIPO DE PROYECTO: (marcar con una cruz lo que corresponda)

|  |  |
| --- | --- |
| PUE | PIO |
|  |  |

APELLIDO Y NOMBRES DEL TITULAR:

LUGAR/ES DE DESTINO (Ciudad):

FECHAS DE PARTIDA Y REGRESO:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE QUE VIAJARÁ:

MONTO A UTILIZAR DE LOS FONDOS DEL PROYECTO:

MOTIVOS QUE JUSTIFICAN EL VIAJE EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración del/la Titular del Proyecto

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**A COMPLETAR POR EL ADMINISTRADOR**

SALDO DEL PROYECTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICTUD: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración del Administrador

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IMPORTANTE:**

Antes de enviar la solicitud, se deberá constatar que el agente a viajar participe del proyecto, en caso contrario, deberá primero solicitar su incorporación.