

REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
6 DE MARZO DE 2023

ACTA

El día lunes 6 de MARZO de 2023, a las 13:30 hs, se realiza una reunión presencial, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto.

Se encuentran presentes la Vice-Directora, Dra. Claudia Prezzi, las/los consejeras/os titulares representantes de Investigadores/as Formados/as Anabel Gómez, Verónica Gisel Peri, Sebastián Oriolo, Patricia Ciccioi y Juan Francisco Vilas y la consejera suplente de Investigadores/as Formados/as Teresita Montenegro. Por los investigadores en formación asisten la Lic. Salomé Salvó Bernárdez (representante titular) y el Lic. Fermín Palma (representante suplente) y por el Personal de Apoyo a la Investigación el representante titular Sr. Carlos Miguel Limarino. Se encuentran ausentes con aviso los representantes titulares de Investigadores Formados Dres. Diego Kietzmann y Pablo Franceschinis. Por asistir a una reunión de directores de institutos convocada por la SECYT de la UBA el Director, Dr. Roberto Scasso se incorporó hacia la mitad de la reunión, la cual fue conducida por la Vicedirectora, Dra. Claudia Prezzi.

La Dra. Prezzi informa a los miembros presentes el estado actual de las finanzas del Instituto que se detallan a continuación:

Novedades y estado de las cuentas del IGEBA al 02-03-2023

- Estado de Cuentas

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)

Gastos funcionamiento \$ 142.338, 00

Caja Chica

Efectivo	\$	0,00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5.174,46

Gastos Funcionamiento (UBA)

Cuenta UBATEC	\$	0,00
Caja chica UBA	\$	0,00

Cuenta corriente STAN..... \$ 1399000**
(por 8%, libre disponibilidad del IGEBA)

Cuenta Otros \$ 57.371,93

Cuenta Automotores (FCEN).....\$ 175.723,66 ***

** El total se depositará en Plazo Fijo

*** En cuenta de la UBA, gastos realizados que no se devengaron aún

Ingresos desde la reunión anterior:

CONICET no ingresó fondos a cuenta CUT

Fondos de la UBA remanentes del presupuesto 2022 \$ 0,00

El Dr. Vilas solicita que en la medida de lo posible todos los fondos disponibles se pongan a plazo fijo, considerando la inflación. También propone que se utilice el dinero de la cuenta automotores para gastos que no tengan que ver con el vehículo del IGeBA, y luego se repongan esos fondos de otras cuentas, si esto resulta posible.

La Dra. Prezzi informa sobre los gastos realizados:

GASTOS R1- FUNCIONAMIENTO CONICET

Reparación de lavadora ultrasonido \$36058.00
Compra faja lumbar para Julian Agostini \$4754
Uso cilindro helio gaseoso 5.0 analítico (facturas nov-dic- y enero. 2023) \$230.28
Armario para almacenamiento de rocas \$ 149.990
Gastos Fedex nacionalización consola magnetómetro Geometrics G857 \$22.052,87
Compra de 20 lts de helio \$ 130.055,00
Reintegro art ferretería- Cesar Remesal \$ 733.80
Compra rollos y cintas – secretaría \$3620.01

UBATEC

Diseño e implementación de un sistema para la preparación de cortes bipulidos en el Taller de Cortes del IGeBA \$25.000,00
Compra mini balanza y art ferretería \$ 11.094,87
Compra oxímetro \$213.079,09
Micropipeta de volumen variable de 1000-10.000 µl, \$23.535,40
Cambio de aceite, filtros y luces Camioneta AMAROK IGEBA \$ 21.360,00

En relación a la compra del oxímetro el Dr. Vilas solicita que se pida al Dpto. de Cs Geológicas que exija mayor presupuesto a la FCEyN, para poder adquirir este tipo de equipamiento que es utilizado en las investigaciones de tesis doctorales, lo cual el Dr. Vilas considera que corresponde a docencia. La Dra. Montenegro informa que el Dpto. de Cs. Geológicas adquiere todas las drogas necesarias para el laboratorio de química, las cuales en su mayoría son utilizadas para investigación y prestación de servicios y no para docencia. Asimismo, la Dra. Montenegro indica que dicho laboratorio es utilizado casi exclusivamente por miembros del IGeBA.

Vehículos/Vehículo Amarok

La Dra. Prezzi informa que continúan las gestiones ante el CONICET para la renovación del vehículo Amarok. Aunque no se cuenta con novedades al respecto.

Por otra parte se informa la rotura del parasol del lado del conductor, que ya ha sido reparado por la Dra. Olivo.

También se informa que se normalizó la situación y ya se renovó el seguro del vehículo, ya que no lo había hecho oportunamente CONICET.

Equipamiento

La Dra. Prezzi informa que se presentará una solicitud de fondos para reparación del Gravímetro ZLS Burris Standard Non-Calibrated Screw en el marco del llamado de la Agencia I+D+i .

Por otra parte también informa que el IGeBA no podrá presentar ninguna solicitud de compra de equipos nuevos en el nuevo llamado de la Agencia I+D+i , debido a que se recibió un PICT-E en 2018. Al respecto la Dra. Prezzi envió una nota a la Agencia I+D+i solicitando que se eliminara esa restricción de las bases de la convocatoria, la cual nunca fue respondida. También se informa la compra de un oxímetro por parte de la Dra. Sanci.

En cuanto a la Solicitud de Equipamiento a pedido de la FCEN, se enviaron los listados de equipos solicitados por las áreas de Geología y de Geofísica, presentados en la última reunión de CI.

Personal

Se informa sobre la aprobación por parte del Directorio de CONICET del llamado a concurso de dos cargos de personal de apoyo para el IGeBA. Siguiendo el orden de prioridades propuesto por el Consejo Interno los mismos corresponden a un Profesional de Apoyo para realizar el ordenamiento y mantenimiento de colecciones de rocas y minerales y de un Técnico para operación, mantenimiento y reparación de equipos geofísicos. Se propone que se solicite en el segundo caso, título de Técnico Electrónico y experiencia en electrónica. La Dra. Prezzi informa que muy recientemente ha salido la jubilación de la Dra. Mabel Mena.

Institucional

En relación al Presupuesto de Funcionamiento correspondiente al año 2023, el Dr. Scasso indica que Sede Central de CONICET informó que el Directorio resolvió aprobar por resolución 184/2023/2023 un monto total de \$1658000.

Por otra parte, menciona que el Ing. Civallero, Secretario de Ciencia y Técnica de la UBA informa que se nos ha adjudicado un presupuesto de \$ 900.000 correspondiente al año 2022.

El Dr. Scasso informa que se continúa con la actualización del inventario y base de datos de equipamiento del IGeBA y solicita que todo equipamiento que se adquiera sea inventariado y figure en la página web del IGeBA. Es responsabilidad de los adquirentes del nuevo equipamiento solicitar que sea inventariado y enviar la información pertinente para que sea cargado en la página WEB.

El Sr. Limarino informa sobre la transición que se está llevando a cabo entre la antigua página WEB, basada en una versión ya obsoleta de Drupal, y la nueva página WEB que se basará en una nueva versión de Drupal. Informa que hasta el momento se han migrado los contenidos de la página web, pero que no se pudo migrar su estructura

(vistas, menús, funcionalidades, etc.), lo cual debe hacerse de forma manual. Debido a esta situación, continúa en funcionamiento la página antigua, habiendo tiempo hasta fin de año para poner en funcionamiento la nueva página.

Finalmente el Dr. Scasso indica que por solicitud de la Auditoría debe actualizarse el Reglamento Interno del IGeBA, el que una vez discutido y consensuado por el CI, deberá ser aprobado por CONICET y UBA. Por lo tanto, se discutieron y acordaron los puntos 1 y parcialmente el punto 2. Se continuará con las modificaciones y cambios necesarios en la próxima reunión de CI.

Sin más temas a tratar finaliza la reunión a las 15.30 hs.

Dr. Roberto Scasso (Director)

Dra. Claudia Prezzi (Vicedirectora)

Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Juan Francisco Vilas

Rep. Titular Inv. Formado

Dr. Sebastián Oriolo

Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Patricia Ciccioli

Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Anabel Gómez

Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Verónica Gisel Peri

Rep. Titular Inv. Formado

Dra. Teresita Montenegro

Rep. Suplente Inv. Formado

Lic. Salomé Salvó Bernárdez

Rep. Titular Inv. en Formación

Lic. Fermín Palma

Rep. Suplente Inv. en Formación

Sr. Carlos Limarino

Rep. Titular CPA