

REUNIÓN CONSEJO INTERNO DEL IGEBA
4 DE DICIEMBRE DE 2023

ACTA

El día lunes 4 de DICIEMBRE de 2023, a las 13:00 hs, se realiza una reunión presencial, previamente citada, del Consejo Interno (CI) del Instituto.

Se encuentran presentes el Director, Dr. Roberto Scasso, la Vice-Directora, Dra. Claudia Prezzi, las consejeras/os titulares representantes de Investigadores Formados Dres. Alfonsina Tripaldi, Romina Sancí, Diego Kietzmann, Pablo Franceschinis y Sebastián Oriolo, y el consejero suplente Dr. Jorge Lozano. Por los Investigadores en Formación asisten las/os representantes titulares Lic. Salomé Salvó Bernárdez y el Dr. Fermín Palma, y la representante suplente Lic. Florencia Restelli. Por el Personal de Apoyo a la Investigación el representante titular Sr. Carlos Miguel Limarino. Se encuentran ausentes con aviso los representantes titulares de Investigadores Formados Dra. Anabel Gómez y Dr. Donald Bran, y el representante titular de Investigadores en Formación Dr. Sebastián Vásquez Lucero. Por invitación del Director se encuentra presente la Secretaria, Srta. Belén Rodríguez.

Estado de las cuentas del IGEBA al 1-12-2023

Cuenta corriente funcionamiento (CONICET)

Saldo para funcionamiento \$ 204.610,20

Caja Chica

Efectivo	\$	0,00
Disponible por tarjeta Banelco.....	\$	5.174,46

Gastos Funcionamiento (UBA)

Cuenta UBATEC \$ 201,15

Cuenta corriente STAN. Saldo libre disponibilidad IGEBA \$ 4.120.700,00 (+ intereses del plazo cuando se acredite)**

Cuenta Otros 740.747,06 \$

- **INGRESARON EL 27/11 \$ 111.091,66 (FONDOS CTA CANON CAMIONETA IGEBA)**

Cuenta Automotores (FCEN).....sin fondos (se transfirieron a la cuenta OTROS)

Ingresos desde la reunión anterior (UBA y CONICET): 0,00 \$

** de este monto hay 3.000.000,00 en plazo fijo

GASTOS R1- FUNCIONAMIENTO CONICET

15/11/2023	Reintegro por gasto de combustible Alfonsina Tripaldi (CUENTA OTROS)	\$ 13.629,00
28/11/2023	Protector de patente camioneta IGEBA (CUENTA OTROS)	\$ 13.250,30
-	CUT R1	-
22/11/2023	Adelanto para compra de batería para equipo y cargador Lic. Fernando Almaraz	\$ 200.000,00
22/11/2023	Reintegro ferretería mini pistola de calor	\$ 15.359,00
22/11/2023	Gastos: bidones de agua secretaría, impresión de flyer charlas IGEBA	\$ 3.660,00
22/11/2023	Débito directo Nación seguros Amarok IGEBA	\$ 27.710,53
21/11/2023	Gastos varios- taller paleomagnetismo (impresiones, copia de llave, lámpara led, bulonería)	\$ 20.685,89
14/11/2023	Compra soluciones para preparación de muestras	\$ 207.859,85
10/11/2023	Compra de 4 kit de botiquines primeros auxilios	\$ 59.996,00
9/11/2023	Compra dos MATAFUEGOS POLVO ABC 5KG	\$ 79.740,00
7/11/2023	Gasto de alineación camioneta IGEBA (Reintegro Scasso)	\$ 11.000,00
UBATEC		
30/11/2023	Compra Art. De librería	\$13.076,13

Compras

- Se informa que los dos matafuegos recientemente adquiridos se han instalado en el Laboratorio del Subsuelo, quedando dicho laboratorio equipado de acuerdo con los requerimientos de HyS de la Facultad.
- Compra de baterías y cargador de baterías para el resistivímetro – se informa que se ha realizado el adelanto de fondos al Lic. Almaraz, quien ya ha realizado la compra y se encargará del retiro de los elementos adquiridos.
- Se informa que se han adquirido cuatro nuevos botiquines cuyo destino es: 1) Secretaría; 2) Laboratorio del Subsuelo; 3) Laboratorio de Sedimentología; 4) Laboratorio de Paleomagnetismo
- Asimismo se recuerda la moción de la pasada reunión para surtir de un botiquín de campaña más completo al vehículo Amarok. El Dr. Scasso informa que ha encargado la tarea al Sr. Hernán Zaccara, responsable del vehículo.
- Se aprueba lo solicitud de la Dra. Tripaldi para la compra de crisoles para la mufla del laboratorio de Sedimentología por un monto de 51.673,00 \$.

Institucional/Estado Presupuestario

- Tratamiento de Convenios y STANs por parte del Consejo Interno del IGeBA. Se continúa la discusión iniciada en la reunión anterior sobre si el Consejo Interno debería

o no opinar sobre las solicitudes de convenio hechas por iniciativa de investigadores del instituto. El Dr. Scasso informa que la nota que firma el director para que el convenio se realice es una solicitud, pidiendo al Directorio del CONICET que el convenio se lleve a cabo, que incluye un adjunto en donde están especificados todos los detalles del convenio y en la cual el director se compromete a facilitar los medios para que el convenio se realice. También expresa que la opinión del Consejo Interno seguramente podría favorecer o frenar un convenio y que, aunque la última palabra la tendrá el Directorio del CONICET, el mismo no debería ignorar la opinión de un instituto cuyos integrantes son especialistas en el tema, y cuya opinión puede ser crucial para orientar la decisión del mismo Directorio en temas de Ciencias de la Tierra. La Dra. Prezzi indica que el reglamento del instituto, recientemente aprobado, establece que el Consejo Interno debe tratar los convenios y que corresponde continuar en ese sentido sin modificar el reglamento. Luego de un intercambio de opiniones por varios miembros del Consejo Interno se resuelve por mayoría continuar con el procedimiento establecido en el reglamento, el Sr. Carlos Limarino se abstiene de votar al respecto. A continuación se propone que los investigadores informen al Consejo Interno sobre las contrapartes de los convenios y sobre los objetivos y lineamientos generales de los mismos cuando los están gestionando. También se resuelve por mayoría continuar con ese procedimiento, y el Sr. Carlos Limarino se abstiene de opinar al respecto.

-. Festejo de fin de año del IGeBA. Se decide la realización de la asamblea del instituto y un posterior brindis para el día 18/12/23. Se nombra una comisión para organizar/apoyar el festejo compuesta por las Dras. Tripaldi, Sancí, la Lic. Restelli y la Srta. Belén Rodríguez.

Vehículos/Naves

-. El Director informa que la Lic. Morales Volosín ha tenido un problema mecánico con el vehículo del Dpto. de Cs. Geológicas durante tareas de campaña en Malargüe, Mendoza. Como dicho vehículo quedó fuera de servicio se resolvió enviar al vehículo del IGeBA para retornar al personal y a los equipos geofísicos de campaña. El Lic. Almaraz y el Técnico Zaccara viajaron a Malargüe con ese propósito.

-. Se determina que el valor del Canon por km del vehículo del IGeBA para 2024 será de 50\$ para investigación y de 100\$ para servicios.

-. Reglamento de uso de la embarcación del IGeBA. El Dr. Lozano informa que el Dr. Tassone y el Dr. Bran están avanzando en la realización de un reglamento de uso y que estamos a la espera de la resolución de CONICET

-. Se informa que se avanzó con la gestión del patentamiento del Trailer para la embarcación del IGeBA y que el mismo tendrá patente propia, permitiendo que sea remolcado por cualquier vehículo y no únicamente por el vehículo del IGeBA. Por otro lado el seguro del trailer será incorporado a la flota de vehículos del CONICET.

Equipamiento

-. El Dr. Lozano informa que se está realizando el trámite de Roecyt para gestionar la reparación con la empresa Geometrics.

-. El Dr. Scasso informa que, por iniciativa de la Dra. Sancí el IGeBA solicitó y obtuvo un Subsidio de Fundacen por 1.500.000,00\$ para la compra de un supresor catiónico para el cromatógrafo del equipo del Laboratorio de Química de Aguas y Rocas del IGeBA y que la Dra. Cantera y el Lic. Dottore se encuentran gestionando la compra de dicha pieza.

- La Dra. Sancí solicita la utilización de la Computadora de Alta Prestación del IGeBA. La Dra. Prezzi indica que la misma está disponible y que se encuentra en el cuarto 27 del entrepiso, debiendo solicitarse la llave del cuarto, el usuario y contraseña, y registrar el uso en la secretaría del IGeBA con la Srta. Belén Rodríguez.

Personal

- Estado de las convocatorias para nuevos cargos. Se informa que el dictamen de selección para el cargo de Profesional de Apoyo a la investigación para procesamiento e interpretación de sísmica fue enviado al CONICET.
- Con respecto al cargo de Técnico en manejo de redes y bases de datos, el Dr. Oriolo indica que el concurso quedó desierto y que acordaron con el Sr. Benítez, de la OCA, la realización de un nuevo perfil. La Dra. Prezzi indica que se realizará un perfil más consistente.
- A solicitud del Dr. Franceschinis se informa que se han erogado los fondos correspondientes a cuatro becas de ayuda económica para Investigadores en Formación y que se está gestionando el pago de otras dos.
- El Dr. Scasso informa que se han recibido dos solicitudes de promoción en la carrera del personal de apoyo por parte de la Lic. Gutiérrez y del Lic. Almaraz